

Regulamin Platformy e-Usług Publicznych

1. Regulamin niniejszy określa zasady oraz zakres świadczenia usług w ramach niekomercyjnego serwisu o nazwie Platforma Elektronicznych Usług Publicznych (zwanego w skrócie PeUP), prowadzonego przez LTC Sp. z o.o. (zwanego w skrócie LTC) z siedzibą w Wieluniu, przy ul. Narutowicza 2.
2. PeUP działa pod adresem elektronicznym www.peup.pl.
3. Każdy podmiot publiczny, który przystąpił do PeUP i udostępnia poprzez PeUP swoje usługi publiczne zwany jest dalej Urzędem. Lista Urzędów udostępnioma jest w PeUP w zakładce Urzędy. Zakładka Katalog Usług udostępni wykaz i opis usług publicznych świadczonych przez Urzędy. Poszczególne usługi Urzędów oraz ich wykaz i dostępność mogą się różnić między sobą w zależności od Urzędu.
4. Przed rozpoczęciem korzystania z usług Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem i potwierdzeniem jego przyjęcia.
5. LTC udostępnia urzędom i użytkownikom oprogramowanie PeUP umożliwiające świadczenie przez nich usług publicznych na odległość z użyciem środków komunikacji elektronicznej.
6. LTC w ramach PeUP świadczy usługi drogą elektroniczną umożliwiające Użytkownikowi interaktywne wypełnianie wniosków, formularzy, wysyłanie i przyjmowanie korespondencji elektronicznej oraz na komunikowanie się z Urzędami uczestniczącymi w projekcie poprzez funkcje Skrzynki Kontaktowej.
7. Użytkownik zobowiązuje się, przed skorzystaniem ze Skrzynki Kontaktowej, zapoznać się z opisem zasad jej funkcjonowania dostępnym przez łącze Pomoc na stronie głównej PeUP.
8. Skrzynka Kontaktowa realizuje funkcję Elektronicznej Skrzynki Podawczej oraz „systemu teleinformatycznego służącego do obsługi doręczeń pism” Urzędów.
9. Zakazuje się Użytkownikowi dostarczania treści o charakterze bezprawnym. LTC nie ponosi odpowiedzialności za działania Użytkownika a także Urzędów sprzeczne z prawem. Dokumenty elektroniczne doręczane do Urzędu zawierające wirusy lub inne niebezpieczne elementy będą automatycznie odrzucane i nie zostaną wprowadzone do systemu teleinformatycznego Urzędu
10. W przypadku naruszenia zasad niniejszego regulaminu, a w szczególności działań użytkownika sprzecznych lub naruszających prawo, bądź dobre obyczaje, LTC może zablokować lub wyłączyć użytkownikowi dostęp do Skrzynki Kontaktowej. Nie ponosi tego tytułu odpowiedzialności za szkody związane z niemożnością z niej korzystania.
11. Dostęp do funkcji Skrzynki Kontaktowej jest możliwy tylko dla zalogowanych Użytkowników.
12. Login i hasło do Skrzynki Kontaktowej uzyskuje się podczas rejestracji Użytkownika, którym może być wyłącznie osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnej. W przypadku utraty pełnej zdolności do czynności prawnej, o czym Użytkownik zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić LTC, następuje wyłączenie dostępu do Skrzynki Kontaktowej.
13. Posługiwanie się podczas logowania innym hasłem niż przechowywanym w PeUP może spowodować zablokowanie Skrzynki Kontaktowej przez Administratora PeUP.
14. Użytkownik zobowiązuje się nie ujawniać loginu lub hasła osobom trzecim. W przypadku ich ujawnienia, ponosi pełną odpowiedzialność za czynności dokonane z wykorzystaniem loginu lub hasła. LTC nie ponosi wówczas jakiegokolwiek odpowiedzialności za wyrządzoną w ten sposób szkodę.
15. Użytkownik ma świadomość, że adres e-mail podany podczas rejestracji umożliwia odzyskanie hasła przez osoby posiadające możliwość odbierania poczty z podanego adresu e-mail. w związku z powyższym Użytkownik może się posługiwać jedynie osobistymi adresami e-mail.
16. W przypadku podejrzenia uzyskania loginu lub hasła użytkownika do Skrzynki Kontaktowej przez osoby nieuprawnione, użytkownik powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie LTC osobiście.
17. Użytkownik zgadza się na przetwarzanie przez LTC swoich danych osobowych do celów prowadzenia PeUP.
18. Dokumenty i formularze doręczane do Urzędu za pomocą PeUP powinny zgodnie z art. 63 k.p.a być opatrywane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym ważnym kwalifikowanym certyfikatem w znaczeniu ustawy o podpisie elektronicznym. Brak wymaganego podpisu stanowi brak formalny, który może zostać usunięty w trybie art. 64 k.p.a.
19. Dokument uznaje się za dostarczony do Urzędu po dostarczeniu Urzędowego Potwierdzenia Odbioru (UPO), wygenerowanego i odesłanego automatycznie po zarejestrowaniu dokumentu w systemie teleinformatycznym

- Urzędu, do Skrzynki Kontaktowej Użytkownika. UPO stanowi poświadczenie przedłożenia w znaczeniu art. 57 §5 ust. 1 k.p.a. LTC zastrzega sobie możliwość odrzucania dokumentów elektronicznych zawierających wirusy, lub inne zagrożenia dla systemu teleinformatycznego PeUP lub urzędu, o czym niezwłocznie powiadamia użytkownika.
20. Użytkownik wyraża zgodę na doręczanie drogą elektroniczną przez Urzędy, do folderu Odebrane w Skrzynce Kontaktowej: Urzędowych Poświadczeń Odbioru, dokumentów elektronicznych adresowanych do Użytkownika (w szczególności pism i decyzji związanych ze złożonymi wnioskami), powiadomień i notyfikacji.
 21. Odbiór dokumentów elektronicznych następuje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27.11.2006r. w sprawie sporządzania i doręczania pism w formie dokumentów elektronicznych (Dz.U. Nr 227, poz. 1664) poprzez opatrzenie Urzędowego Poświadczenia Odbioru bezpiecznym podpisem elektronicznym przez Użytkownika.
 22. W sprawach nie cierpiących zwłoki, zgodnie z art. 55 k.p.a., wezwania można dokonywać telegraficznie lub telefonicznie bądź za pomocą innych środków łączności w tym poprzez SMS na podany podczas rejestracji adres lub numer telefonu.
 23. Przy projektowaniu PeUP starano się wykorzystywać jedynie otwarte standardy i technologie. Nie mniej ze względu na bardzo dużą różnorodność systemów operacyjnych, przeglądarek i konfiguracji sprzętowych system został dokładnie przetestowany tylko w aktualnych wersjach najpopularniejszych systemów i przeglądarek. Dla prawidłowego działania systemu FINN 8 SQL PeUP zaleca się:
 - a) system operacyjny: Microsoft Windows XP/Vista lub Linux Fedora Core w wersji 7 lub nowszej,
 - b) przeglądarka z możliwością uruchamiania skryptów JavaScript i appletów (dla podpisu elektronicznego): Microsoft Internet Explorer w wersji 7 lub nowszej albo Firefox w wersji 2 lub nowszej,
 - c) dla funkcjonalności związanej z podpisem elektronicznym wymagane są: środowisko Java Sun w wersji 1.6 lub nowszej, czytnik kart do podpisu elektronicznego z zainstalowanym sterownikiem PKCS#11 do karty i czytnika (dla kluczy przechowywanych na kartach mikroprocesorowych), wczytanie certyfikatów głównych urzędów certyfikacji wydających certyfikaty
 - d) przeglądarki umożliwiające przeglądanie dokumentów w formatach zgodnych z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2005 Nr 212 poz. 1766 z dnia 11 października 2005r.), w szczególności Acrobat Reader w wersji 7 lub nowszej umożliwiający przeglądanie dokumentów PDF.
 24. LTC zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego regulaminu. Każdy użytkownik w momencie logowania się zostanie powiadomiony o takiej zmianie. W przypadku odmowy akceptacji nowej treści regulaminu przez Użytkownika umowa o świadczenie usług PeUP wygasa i Użytkownik traci dostęp do Skrzynki Kontaktowej.
 25. Użytkownik zobowiązuje się do regularnego sprawdzania Skrzynki Kontaktowej.
 26. Regulamin obowiązuje od dnia 2010-05-16.

*** KONIEC ***